

A1

fx

A

B

C

D

E

F

G

H

I

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

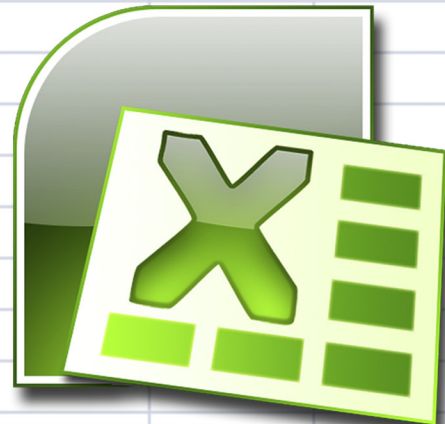
13

14

15

16

EXCEL BÁSICO



Mayores Informes:

Lic. Angélica Ipiña | Tel. 8150 2424 ext. 108 | capitalhumano@canaco.net

Objetivo:

El participante será capaz de utilizar Office Excel como una herramienta para el desarrollo de hojas de cálculo, utilizando fórmulas. Con los valores obtenidos en la hoja generará gráficas. Manejará y utilizará listas para consulta.

Contenido:

- I. Diagnóstico. Evaluación del nivel de conocimiento de Microsoft Office Excel.**
- II. Introducción a Excel.**
- III. Edición de Celdas.**
- IV. Creación de fórmulas.**
- V. Análisis a través de funciones.**
- VI. Dar formato al contenido.**
- VII. Gráficas.**
- VIII. Impresión**
- VI. Evaluación final.**

Fecha:

23 y 24 Febrero 2011

Horario:

De 2:00 PM a 6:00 PM

Duración:

10 horas

Lugar:

Edificio Canaco

Costo:

Socio: \$1,000 (mas IVA)

No Socio: \$2,000 (mas IVA)

Instructor:

DCH